

In Steuergruppen professionell arbeiten – Arbeitsheft

erstellt von den Beraterinnen und Beratern für Schulentwicklung



DIE AUFGABEN



Welchen Arbeitsauftrag / welche Aufträge haben Sie zurzeit?

Schreiben Sie diese(n) auf! Überprüfen Sie diese(n) hinsichtlich Eindeutigkeit, Terminierung, Zielsetzung und Auftraggeber.

DER AUFTRAG

Ein gute Arbeitsbasis für die Steuergruppe ist ein Mandat, das...

- ...konkret formuliert,
- ...zeitlich befristet und
- ...an konkrete Personen erteilt wird.



Haben Sie ein Mandat Ihres Kollegiums?

Wie können Sie zu einem Mandat gelangen? Notieren Sie consequente nächste Schritte dahin!

DIE ZUSAMMENSETZUNG

3 bis 7 interessierte
Lehrkräfte
plus Schulleitung

freiwillige Mitarbeit

evtl. Schülerinnen
und Schüler
oder Elternvertreter



Chris Beck / pixelio.de

Repräsentanz
der wichtigsten
Gruppierungen

Personalrat

Reformer und
Bewahrer

Repräsentiert Ihre Steuergruppe alle relevanten Gruppen Ihrer Schule?

Falls nicht, wer fehlt? Was möchten Sie tun, um diese einzubinden?

DIE RESSOURCEN

- Haben wir alle Kompetenzen, die wir benötigen?
- Wie viel Zeit investieren wir in die Steuergruppenarbeit?
- Welche Rahmenbedingungen begünstigen unsere Arbeit?
- Wie stellen wir Kommunikation und Transparenz zum Kollegium her?



Willi Doerr / pixelio.de

Was ist bezüglich der Ressourcen für unsere Steuergruppe noch zu klären?



DIE SPIELREGELN

- Einladung & öffentlicher Aushang
- klare Rollenverteilung, ggf. im wechselnden Turnus (Leitung, Moderation, Visualisierung, Dokumentation, Verpflegung)
- feste Tagesordnung & zeitliche Begrenzung
- konkrete Maßnahmen & Verantwortlichkeiten planen



günther gumhold / pixelio.de

Checkliste für Ihre Steuergruppe:

	--	-	+	++
Die Einladungen werden frühzeitig bekannt gegeben.				
Häufigkeit und Dauer der Sitzungen entsprechen unseren Vereinbarungen.				
Die Rollenverteilung (Leitung, Moderation,, Protokoll, ...) funktioniert reibungslos.				
Die Teilnehmer/innen sind auf Sitzungen inhaltlich vorbereitet.				
Die Sitzungen werden durch geeignete Moderation ausreichend unterstützt.				
Die einzelnen Mitglieder erfüllen ihre Aufgaben.				
Einladungen und Protokolle sind pünktlich und aussagekräftig.				
Die Spielregeln der Sitzungen werden eingehalten.				

DIE ERGEBNISSE

- Wann ist unser Auftrag erfüllt?
- Wie gehen wir mit unseren Arbeitsergebnissen um?
- Wie zufrieden sind wir mit unserer Steuergruppenarbeit?



Tony Hegewald / pixelio.de

Checkliste:

	--	-	+	++
Die geplanten Teilaufgaben unseres Mandates wurden erledigt.				
Die Steuergruppe stimmte sich mit den einzelnen Arbeits- und Fachgruppen ab.				
Ein Erfahrungsaustausch zwischen den einzelnen Arbeits- und Projektgruppen wurde organisiert.				
Der daraus entstandene Fortbildungsbedarf wurde koordiniert.				
Abgeschlossene Projekte wurden evaluiert.				
Die nachhaltige Umsetzung von Projekten wurde eingeleitet.				
Das Kollegium und alle am Schulprogramm Beteiligten wurden regelmäßig über unsere Arbeit informiert.				

„Jede Handlung beginnt mit einem Entschluss.“
(Mario von Cranach, Professor für Psychologie)

Unsere nächsten Schritte als Steuergruppe:





Wir berichten an _____

am _____ wie es uns beim Ausführen

unseres Vorsatzes bzw. unserer Vorsätze ging.